

附件一：

中央一级预算单位开立银行账户申请表

(单位公章)

申报单位：

单位国标码：

财政分配码：

序号	账户申请情况			账户有效期（年）	备注
	开户职能部门	账户类别（用途）	开户行全称		

单位负责人签章

年    月    日

注：1、“财政分配码”：没有财政分配码的新开户单位填“新开户”。

附件二：

中央基层预算单位开立银行账户申请表

(单位公章)

申报单位：

上级主管单位：

中央主管部门：

单位国标码：

单位国标码：

单位国标码：

财政分配码：

财政分配码：

财政分配码：

序号	账户申请情况			账户有效期 (年)	中央主管部门审核 意见	备注
	开户职能部门	账户类别 (用途)	开户行全称			

单位负责人签章：

中央主管部门签章：

年 月 日

年 月 日

- 注：1、“财政分配码”：没有财政分配码的新开户单位填“新开户”。
- 2、“账户类别 (用途)”按《中央预算单位银行账户管理暂行办法》规定的账户类别口径填报。

附件三：

# 中央预算单位开立银行账户批复书

\_\_\_\_\_：

批号：\_\_\_\_\_

你单位“开立银行账户申请报告”收悉。根据《中央预算单位银行账户管理暂行办法》之规定，现核准你单位开立\_\_\_\_\_个银行账户。请收到批复书后，按规定及时办理账户开立及备案手续。

(核准印章)

年      月      日

财政分配码：

单位国标码：

序号	账户代码	开户职能部门	账户类别（用途）	开户行全称	账户有效日期（年）	备注

注：1、此批复书一式二份，开户申请单位一份，财政部门留存。

2、“账户类别（用途）”按《中央预算单位银行账户管理暂行办法》规定的账户类别口径填报。

附件四：

中央预算单位银行账户备案表  
(单位公章)

编报单位：

国标码：

财政分配码：

序号	账户代码	开户单位			现银行账户情况				原银行账户情况			变更、撤 户说明
		国标码	财政分配码	单位名称	开户日期	账户名称	银行账号	开户银行	账户名称	银行账号	开户银行	

单位负责人（签章）

财务负责人（签章）

经办人（签章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

- 注：1、本表适用于新开账户、账户变更和撤户备案；
- 2、新开账户备案时“现银行账户情况”填写新开账户内容，“原银行账户情况”空白，“变更、撤户说明”中填“新开户”；
- 3、撤户时“原银行账户情况”填写原账户内容，“现银行账户情况”空白，“变更、撤户说明”中填“撤户”。

编报单位:

财政码:

(单位公章)

编报单位:

财政码:

单位负责人（签章）

财务负责人（签章）

年 月 日

经办人（签章）

年 月 日