

附件一：

中央一级预算单位开立银行账户申请表

(单位公章)

申报单位:

单位国标码:

财政分配码:

单位负责人签章

年 月 日

注：1、“财政分配码”：没有财政分配码的新开户单位填“新开户”。

附件二：

中央基层预算单位开立银行账户申请表

(单位公章)

申报单位:

上级主管单位:

中央主管部门：

单位国标码:

单位国标码:

单位国标码:

财政分配码:

财政分配码:

财政分配码:

单位负责人签章:

年 月 日

中央主管部门签章：

年 月 日

注：1、“财政分配码”：没有财政分配码的新开户单位填“新开户”。

2、“账户类别（用途）”按《中央预算单位银行账户管理暂行办法》规定的账户类别口径填报。

附件三：

中央预算单位开立银行账户批复书

_____ : 批号: _____

(核准印章)

年 月 日

财政分配码:

单位国标码:

注：1、此批复书一式三份，开户申请单位一份，财政部门留存。

2、“账户类别（用途）”按《中央预算单位银行账户管理暂行办法》规定的账户类别口径填报。

附件四：

中央预算单位银行账户备案表

(单位公章)

编报单位:

国标码：

财政分配码:

单位负责人（签章）

财务负责人（签章）

经办人（签章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

注：1、本表适用于新开账户、账户变更和撤户备案；

2、新开账户备案时“现银行账户情况”填写新开账户内容，“原银行账户情况”空白，“变更、撤户说明”中填“新开户”；

3、撤户时“原银行账户情况”填写原账户内容，“现银行账户情况”空白，“变更、撤户说明”中填“撤户”。

附件五：

中央预算单位主管单位变更登记表

(单位公章)

编报单位:

国标码：

财政码:

单位负责人（签章）

财务负责人（签章）

经办人（签章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日