

附件1:

2014—2015年度中央国家机关办公用品定点供应商 名单

实体经销商		
序号	名 称	联系电话
1	北京千纸鹤电子技术发展有限公司	13801096011 / 82503103
2	领先未来(北京)科技有限公司	13910624084 / 010-66123123
3	北京优士创新科技发展有限公司	13901294582 / 010 87953073 / 87953479
4	北京正元伟业科技发展有限公司	13381499822 / 010-88512312 / 88424007 / 08
5	诚和致远(北京)贸易有限公司	13146853858 / 4006261123
6	北京易德诚商贸有限公司	18311366266 / 010-83519866
7	北京市永外城文化用品市场有限公司	13693216280 / 010 67210726
8	史泰博(上海)有限公司	13611749503 / 8621-62391986
9	北京佳信通达科技发展有限公司	13901166553 / 010—51267332
10	北京兴华宏志贸易有限公司	13681084908 / 010—68629906 / 67227280
11	北京一线达通科技发展有限公司	13331072925 / 87294096
12	北京齐心办公用品有限公司	15001365690 / 010-84621417
13	北京路通天虹商贸有限公司	13901135513 / 日 8445856
14	北京行丰银拓科技有限公司	13911111471 / 400-876 8760 / 010 67251751
15	北京凯特里斯特科技有限公司	13910536831 / 4000015199 / 62977090
16	北京星河华辰办公设备有限公司	13811755083 / 88555467
17	北京创新慧佳贸易有限公司	18600862020 / 010—87206408
18	北京琦跃成商贸有限责任公司	13801354122 / 82668288 / 82668204
19	北京天泰博远科技发展有限公司	18910372018 / 4006082018
20	北京松岩嘉业商贸有限公司	13699100167
21	北京中环恒业科技发展有限公司	13701036389 / 67582955 / 67525711
22	北京东恒科讯科技发展有限公司	13683150713
23	北京羲和富诚科技有限公司	13811190711 / 010—82697219

24	北京正业兴文化用品有限公司	13810063102 / 8006106667 / 4006508019
25	北京华建德泰商贸有限公司	13901248937
26	欧迪办公网络技术有限公司	13901216909 / 13811359278 / 59243202
27	北京森林焱科技发展有限公司	13911927480 / 010-82578790
28	北京市复兴商业城有限公司	13911009303
29	北京燕鹏联创文化科技有限公司	13810930502 / 13810925627 / 87893099
30	北京鑫冉新创科技有限公司	16010765661
31	北京东方迅捷办公设备有限公司	13521280768 / 01063019446
32	北京首都办公设备有限公司	18610297034 / 88364638 / 68363211
电子商城经销商		
序号	名 称	网址
1	北京千纸鹤电子技术发展有限公司	www. qianzhihe. com. cn
2	诚和致远(北京)贸易有限公司	www. chzybj.com
3	北京易德诚商贸有限公司	www. ydc360.com
4	北京优士创新科技发展有限公司	www. Utecbj.com
5	领先未来(北京)科技有限公司	www. 66123123.com
6	史泰博(上海)有限公司	www. Staples.cn
7	北京星河华辰办公设备有限公司	www. Xhwy.com.cn
8	北京一线达通科技发展有限公司	www. city-office.com.cn
9	北京凯特里斯特科技有限公司	www. Ktlstbg.com
10	北京创新慧佳贸易有限公司	www. Szkoa.cOm
11	北京齐心办公用品有限公司	www. bj.comix.com.cn

附件 2

中 标 合 同

项目名称: _____

项目编号: _____

合同编号: _____

招标人(甲方): 中央国家机关政府采购中心

中标人(乙方): _____

中央国家机关政府采购中心(甲方)以_____号(项目编号)招标文件,对国务院机关各级预算单位办公用品定点供应及相关服务,在国内进行公开招标。经评标委员会评定,确定_____(乙方)为中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规以及本项目招标文件的规定,经平等协商达成合同如下:

1、定义

除非另有特别解释或说明,在本合同及与本合同相关的,双方另行签署的其他文件(包括但不限于本合同的附件)中,下述词语均依如下定义进行解释:

1.1:“项目”指_____。

1.2:“合同”指甲乙双方签署的,与本项目相关的协议、附件、附录和其他一切文件。

1.3:“附件”是指与本合同的订立、履行有关的,经甲乙双方认可的,对本合同约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料。

1.4:“合同货物”指合同货物清单(同招标文件附表:《中央国家机关办公用品定点采购产品目录》,下同)中所规定的货物。

1.5:“服务”指根据合同规定乙方应承担的与供货有关的辅助服务,包括(但不限于)合同货物的配送、退换等各项服务。

1.6:“法律、法规”是指由中国有关部门制定的法律、行政法规、地方性法规、规章及其他规范性文件以及经全国人民代表大会常务委员会批准的中国缔结、参加的国际条(公)约的有关规定。

1.7:“招标文件”指中央国家机关政府采购中心发布的项目(项目名称)_____号(项目编号)招标文件。

1.8:“投标文件”指乙方按照中央国家机关政府采购中心_____号(项目编号)招标文件的要求编制和投递,并最终被采购中心接受的投标文件。

2、合同标的

1.1:乙方入围国务院机关各级预算单位办公用品定点供应商范围、在协议期内享有向上述单位供应附件一中所列办公用品的资格。

1.2: 乙方应当向采购中心网站上传附件一中所列办公用品图片。

3、合同价格

1.1: 本合同价格为完税后价格。

1.2: 详细目录及供货价格见货物清单(同招标文件附表:《中央国家机关办公用品定点采购产品目录》)。

1.3: 乙方在供货有效期内,可根据投标货物的市场价格变动,对供货价格进行调整,但必须在调整前三日将调整内容书面通知甲方,或以甲方指定的方式向甲方所代表的采购人予以公布;同时乙方承诺,乙方在投标时承诺的价格折扣保持不变。

4、支付和结算方式

1.1: 一切费用均以人民币结算及支付。

1.2: 付款方式:乙方与采购人协商确定。

1.3: 乙方在收到采购人每一笔付款的同时,应向采购人开具相应金额的商业发票。

5、交货

1.1: 乙方在接受采购人订货后,按照服务承诺期限将所订货物送交采购人。

1.2: 对超出乙方经营范围的办公用品,乙方承诺在7日内送交采购人。

6、. 质量标准和检验

1.1: 满足国家对各种办公用品的检验标准。

1.2: 满足采购人的使用用途。

1.3: 甲方还将对乙方所提供的产品和服务进行不定期抽查,并随时根据采购人、其他定点供货商的举报对乙方产品进行检验。

7、售后服务承诺

见乙方投标文件售后服务承诺书。

8、数据报送

乙方应当每季度向甲方报送向采购人供货的统计数据,接受甲方审核。乙方报送的数据将作为下一期招标的考核依据。

9、履约保证金

乙方向甲方提供3万元的履约保证金,履约保证金形式可为信汇、电汇或银行汇票,请勿使用转帐支票、现金等方式。合同期满一个月后,如乙方没有本合同第九条所列的违约行为发生,甲方在7日内将履约保证金退还乙方。

10、违约责任

在定点供货协议执行期间，如发现乙方有如下行为者，甲方有权扣除或没收乙方履约保证金，或暂停、终止乙方的定点供货资格，并按《中华人民共和国合同法》的规定追究乙方责任。

1.1：提供虚假信息超过两次的；

1.2：乙方与其他供应商恶意串通、抬高价格的；

1.3：没有遵守服务承诺，被采购人就货物质量或服务进行投诉，经乙方查实超过三次的；

1.4：乙方未按要求报送销售统计情况的；

1.5：拒绝接受乙方的监督、检查的。

11、不可抗力

1.1：不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他事件。

1.2：任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。

1.3：发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

1.4：合同各方应根据不可抗力对本合同履行的影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

12、联系方式

1.1：合同双方发出与本合同有关的通知或回复，应以专人送递、传真或特快专递方式发出；如果以专人送递或特快专递发送，以送达至对方的住所地或通讯联络地为送达；如果以传真方式发送，发件人在收到传真报告后视为送达。

1.2：合同双方发出的与本合同有关的通知或回复均应发至以下通讯地址，付款或收款应使用以下帐号，一方变更通讯地址或帐号，应自变更之日起三个工作日内，将变更后的地址通知对方。变更方不履行通知义务的，应对此造成的一切后果承担法律责任。

1.2: 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。
对合同终止双方均无过错的, 则各自承担所受到的损失。

16、权利的保留

1.1: 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动,不应被视为是对其权利的放弃或对追究另一方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利,或放弃追究违约方的某种责任,不应视为对其他权利或追究其他责任的放弃。

1.2: 如果本合同部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行,且该部分无效或无法履行的条款不影响本合同其他条款效力的,本合同其他条款继续有效;同时,合同双方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整,使其依法成为有效条款,并尽量符合本合同所体现的原则和精神。

1.3: 在本合同履行期间,因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时,双方同意合作尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

17、争议的解决

1.1: 合同双方应通过友好协商解决因解释、执行本合同所发生的和本合同有关的一切争议。如果经协商不能达成协议,则双方同意在甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

1.2: 在诉讼期间,除了必须在诉讼过程中进行解决的那部分问题外,合同其余部分应继续履行。

18、合同的补充、修改和变更

1.1: 双方协商一致,可以对本合同进行补充、修改或变更。

1.2: 对本合同的任何补充、修改或变更必须以书面形式进行。

1.3: 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

19、合同的生效

本合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章,且乙方向甲方提交履约保证金后生效,合同有效期至2015年12月31日止。若合同到期之日下一期办公用品定点合同尚未生效,合同自动顺延至下一期新的合同生效之日止。

20、其它约定事项

1.1: 本合同中的附件均为本合同不可分割的部分,与本合同具有相同的法

律效力。

1.2：一方当事人未经另一方书面同意，不得将其在合同项下的权利和义务全部或部分转让给第三人。

1.3：本合同正本两份，甲乙双方各执一份，每份正本具有同等法律效力。副本一份，报财政部备案。

1.4：本合同涉及的招标文件和投标文件，正本由中央国家机关政府采购中心保存。

甲方：

乙方：

单位名称(公章)

单位名称(公章)

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

签约日期：

签约日期：

附件 3

单位名称			
联系人		联系电话	
采购时间		定点供应商	

反馈意见

附件 4:

中央国家机关办公用品定点供应商考核办法

第一条 为加强对各办公用品定点供应商(以下简称“定点供应商”)的履约

管理，保障办公用品集中采购的服务质量和效率，特制定本办法。

第二条 中央国家机关政府采购中心(以下简称“采购中心”) 对定点供应商的考核以每期定点年度为单位，考核实行加分和扣分制，加分、扣分在定点年度内累计相加。

第三条 采购中心依据本办法各项规定扣分达到一定分数的，将被取消定点资格。扣分时采购中心将告知对方扣分原因、事实及政策依据以及扣除的分数等。

第四条 经采购单位投诉或采购中心随机抽检，查实定点供应商有下列问题的，每一次扣 10 分：

- (一)所供产品质量很差，不能满足采购单位需求的；
- (二)履约时间超过与采购单位约定时间的；
- (三)服务较差并导致采购单位投诉的。

第五条 采购中心将随机抽检合同期限内各定点供应商为中央国家机关各部门配送办公用品的价格，如果该价格高于其网上公布价格或明显高于市场价格，一次扣 10 分。

第六条 采购中心每年可视情况对每个定点供应商抽取 5 个以上项目进行用户满意度调查，满意程度分别为满意、基本满意、合格、较差四类，各定点供应商满意率(指满意)达 100%的，加 10 分，满意率(包括满意和基本满意)低于 80%(不含 80%)，扣 10 分。

第七条 采购中心根据采购中心数据系统中的统计数据，每半年统计一次各定点供应商针对中央国家机关各部门的销售业绩，实体经销商每次业绩排名前 5 位的，加 10 分，排名后 5 位的，扣 10 分。电子商城经销商每次业绩排名第 1 位的，加 5 分，排名末位的，扣 5 分。

第八条 定点供应商弄虚作假开具验收单的，一次扣 10 分。

第九条 各定点供应商必须积极配合采购中心在考核过程中的各项合理要求，否则将视情节轻重予以扣分直至取消其定点资格。

第十条 采购中心将每季度对各定点供应商的扣分情况进行统计。各定点供应商如累计扣分达到 20 分的，采购中心将予以警告；累计扣分达到 30 分的，采购中心将暂停其定点资格 1 到 3 个月，限期内采购中心视其整改情况决定是否恢复其资格；累计扣分达到 40 分的采购中心将直接取消其该期定点资格。

第十一条 各定点供应商有以下行为的，经调查属实，将取消其定点资格，并视情节轻重决定是否取消其下期参加投标的资格：

- (一)经营情况发生重大变更，已经不具备承接本项目能力的；
- (二)无正当理由拒绝为中央国家机关各单位供货的；
- (三)有行贿、给回扣等不正当竞争行为的；
- (四)销售假冒伪劣产品的；
- (五)有其它违法违纪行为的。

第十二条 定点供应商因违反本文件规定被取消定点资格的，将由在本期定点招标评审中的下一名供应商进行递补。

第十三条 对定点供应商的考核情况将与下一期办公用品定点招标挂钩：

(一)定点供应商在定点年度内办公用品销售业绩低于 50 万元的，将在下一期办公用品定点招标中扣 10 分。销售业绩以采购中心数据系统中出具的验收单为准。

(二)定点供应商依据本办法规定被取消定点资格的，将在下一期办公用品定点招标中扣减 10 分；在考核中分数排名前 5 位及年度销售业绩突出的，将在下一期办公用品定点招标中给予一定加分。