附件

中国文联所属单位2022年度公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人 单位** | **单位 性质** | **岗位 名称** | **岗位**  **简介** | **专业**  **要求** | **学历学位要求** | **招聘对象及人数** | **生源或者户口要求** | **政治面貌要求** | **咨询**  **电话** |
| 1 | 中国文联网络文艺传播中心 | 事业单位 | 研究规划处（总编室）研究规划岗 | 负责研究规划、业务统筹、文稿起草、内容研创等工作 | 新闻传播学类、艺术学理论类、信息资源管理 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 |  | 010-  64926362 |
| 2 | 技术管理处技术管理岗 | 负责信息化项目建设、运维管理、技术支持等工作 | 计算机类、电子信息类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 社会在职人员1人 | 北京户口 |
| 3 | 中国文联文艺志愿服务中心 | 事业 单位 | 综合处行政管理岗 | 负责行政办公、文稿起草、固定资产管理、政府采购等工作 | 文化产业管理、会计学、财务管理、行政管理 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 京内生源 |  | 010-  59759287 |
| 4 | 宣传研究处网络信息岗 | 负责信息化建设、网站和新媒体平台建设管理、宣传推广等工作 | 计算机类、电子信息类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 |
| **序号** | **用人 单位** | **单位 性质** | **岗位 名称** | **岗位**  **简介** | **专业**  **要求** | **学历学位要求** | **招聘对象及人数** | **生源或者户口要求** | **政治面貌要求** | **咨询**  **电话** |
| 5 | 中国文联文艺研修院 | 事业单位 | 办公室财务管理岗 | 负责预决算编报、日常账务处理、内控建设与管理等工作 | 财务类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 京内生源 | 中共  党员 | 010-  64966340 |
| 6 | 信息网络处信息管理岗（一） | 负责信息化系统、数据库、网站、新媒体平台的建设维护管理等工作 | 计算机类、电子信息类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生 1人 | 不限生源 |
| 7 | 信息网络处信息管理岗（二） | 社会在职人员1人 | 北京户口 |
| 8 | 中国文联文艺评论中心 | 事业单位 | 办公室综合管理岗 | 负责日常综合性事务及刊物选题策划、编辑校对等工作 | 中国语言文学类、新闻传播学类、艺术学类 | 硕士研究生及以上，取得相应学位 | 社会在职人员1人 | 北京户口 |  | 010-  59759436 |
| 9 | 《中国艺术报》社 | 事业单位 | 综艺部采编岗 | 负责影视艺术和舞台艺术领域新闻的采访编辑等工作 | 新闻传播学类、艺术学理论类、中国语言文学类 | 硕士研究生及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 | 中共  党员 | 010-  64810369 |
| 10 | 办公室行政管理岗 | 负责报刊发行和行政办公、对外联系、综合服务保障等工作 | 公共管理类、工商管理类、法学类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 京内生源 |
| **序号** | **用人 单位** | **单位 性质** | **岗位 名称** | **岗位**  **简介** | **专业**  **要求** | **学历学位要求** | **招聘对象及人数** | **生源或者户口要求** | **政治面貌要求** | **咨询**  **电话** |
| 11 | 中国文联戏剧艺术中心 | 事业单位 | 《中国戏剧》编辑部综合管理岗 | 负责行政办公、文稿起草、综合事务管理和刊物编务等工作 | 中国语言文学类、新闻传播学类、戏剧类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 社会在职人员1人 | 北京户口 |  | 010-  59759525 |
| 12 | 《剧本》编辑部综合管理岗 | 高校毕业生1人 | 京内生源 |
| 13 | 中国文联音乐艺术中心 | 事业 单位 | 交流培训处（志愿服务处）组织执行岗 | 负责展演、展示、志愿服务活动的策划组织实施等工作 | 音乐学类、艺术学理论类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 |  | 010-  59759660 |
| 14 | 网络信息处技术和内容管理岗 | 负责协会官网、新媒体平台的建设管理和内容生产等工作 | 计算机类、电子信息类、新闻传播学类、设计学类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 |
| 15 | 期刊编辑部编辑岗 | 负责期刊《人民音乐》的编辑出版和音乐艺术领域的调查研究等工作 | 音乐学类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 社会在职人员1人 | 北京户口 |
| **序号** | **用人 单位** | **单位 性质** | **岗位 名称** | **岗位**  **简介** | **专业**  **要求** | **学历学位要求** | **招聘对象及人数** | **生源或者户口要求** | **政治面貌要求** | **咨询**  **电话** |
| 16 | 中国文联舞蹈艺术中心 | 事业单位 | 教育培训处服务管理岗 | 负责教育、培训、研修等项目的策划组织实施和沟通协调等工作 | 艺术学类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 |  | 010-  59759679 |
| 17 | 中国文联摄影艺术中心 | 事业单位 | 网络信息处技术管理岗 | 负责协会官网、新媒体平台的建设管理等工作 | 计算机类、电子信息类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 |  | 010-  65135128 |
| 18 | 展览处展览策划组织岗 | 负责重大品牌展览的策划研究、方案制定、文案编写、组织实施等工作 | 中国语言文学类、艺术学类、新闻传播学类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 |
| 19 | 中国文联书法艺术中心 | 事业单位 | 大型活动处（志愿服务处）组织执行岗 | 负责展览项目和志愿服务活动的策划组织实施等工作 | 书法类（包括书法学、美术学（书法方向）等） | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 |  | 010-  59759587 |
| 20 | 中国文联杂技艺术中心 | 事业单位 | 活动交流处（志愿服务处）组织执行岗 | 负责展演、展示、志愿服务活动的策划组织实施等工作 | 艺术学类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 社会在职人员1人 | 北京户口 |  | 010-  59759509 |
| **序号** | **用人 单位** | **单位 性质** | **岗位 名称** | **岗位**  **简介** | **专业**  **要求** | **学历学位要求** | **招聘对象及人数** | **生源或者户口要求** | **政治面貌要求** | **咨询**  **电话** |
| 21 | 中国文联电视艺术中心 | 事业单位 | 理论研究处理论研究岗 | 负责电视艺术理论研究、各类文稿起草等工作 | 哲学类、历史学类、政治学类、马克思主义理论类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 不限生源 | 中共  党员 | 010-  59759561 |
| 22 | 中国电影出版社有限公司 | 国有企业 | 第一编辑室编辑岗 | 负责图书选题、策划、组稿、编辑、校对、宣发等工作 | 艺术学类、中国语言文学类、新闻传播学类、哲学类、历史学类、工商管理类、公共管理类 | 硕士研究生及以上，取得相应学位 | 高校毕业生2人 | 不限生源 |  | 010-  64296643 |
| 23 | 董事长办公室文秘岗 | 负责公文流转归档、文稿起草、会议会务及董事会服务保障等工作 | 中国语言文学类、新闻传播学类、法学类、工商管理类、公共管理类、社会学类、马克思主义理论类 | 大学本科及以上，取得相应学位 | 高校毕业生1人 | 京内生源 |  |